

Workshopangebote von dem Projekt DiAA – Demokratie in Arbeit und Ausbildung

In unseren Angeboten arbeiten wir mit Ihnen:

- individuell an Ihren aktuellen Bedarfen orientiert
- praxisnah in der Vermittlung unserer Inhalte
- anwendungsorientiert für die Umsetzung im Unternehmen
- interaktiv im Austausch mit allen Teilnehmenden
- vernetzend, um von anderen Perspektiven zu lernen

Unsere Angebote richten sich an:

- Führungskräfte und Teamleiter*innen
- Personalverantwortliche
- Mitarbeiter*innen
- Auszubildende
- Ausbilder*innen

Basis	Aufbau	Vertiefung
Auftakt: Einführung in die betrieblich Demokratiekompetenz – Notwendigkeiten, Vorteile und Zukunftsaussichten für Unternehmen Online (2-stündig)	Betriebliche Kompetenzen: TEAM Online (2-stündig) Präsenz (4-stündig)	Kompetenzen auf dem Prüfstand: Interaktives Planspiel Präsenz (6-stündig)
	Betriebliche Kompetenzen: FACHKRÄFTEZUKUNFT Online (2-stündig) Präsenz (4-stündig)	Kompetenzen gemeinsam gestalten: Onboardingabläufe und Willkommensmappen Präsenz (6-stündig)
	Betriebliche Kompetenzen: UNTERNEHMENSATTRAKTIVITÄT Online (2-stündig) Präsenz (4-stündig)	Kompetenzen erweitern: Einfach Sprache Online (2-stündig) Präsenz (4-stündig)



Hinweis: Für einen intensiveren Kompetenzerwerb und betriebsübergreifenden Austausch der Aufbauangebote, empfehlen wir Ihnen die Teilnahme an den Präsenzveranstaltungen.

Alle Angebote sind im Rahmen der Projektförderung vorfinanziert.
Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne jederzeit zur Verfügung.

Auftakt: Einführung in die betrieblich Demokratiekompetenz – Notwendigkeiten, Vorteile und Zukunftsaussichten für Unternehmen

Betriebliche Demokratiekompetenz ist ein Konzept, das Unternehmen dabei hilft, ein Umfeld zu schaffen, das interkulturelle Teamarbeit und Vielfalt fördert. Dieses Konzept basiert auf der Idee, dass Unternehmen in der Lage sein sollten, qualifizierte Arbeitskräfte mit unterschiedlichen Hintergründen zu rekrutieren, einzubinden und langfristig zu halten. Außerdem werden Unternehmen bei der Fachkräftesicherung unterstützt, sodass engagierte Mitarbeitende und Auszubildende gewonnen und gehalten werden.

In dieser Auftaktveranstaltung lernen Sie die wichtigsten Schlüsselaspekte der betrieblichen Demokratiekompetenz kennen. Durch die Teilnahme an unseren Vertiefungsangeboten können Sie diese in Ihrem Unternehmen optimal einsetzen.

Betriebliche Kompetenzen: TEAM

Die Arbeit im Team erfordert eine effektive Kommunikation, Konfliktmanagement und Deeskalationstechniken. Insbesondere bei interkulturellen Teams ist es wichtig, die unterschiedlichen Ansichten, Werte und Haltungen zwischen den Teammitgliedern zu erkennen und zu verstehen. Dadurch können die Mitarbeitenden Vertrauen und Respekt innerhalb der Teams aufbauen und gleichzeitig erfolgreicher zusammenarbeiten.

Sie lernen Instrumente für die Teamarbeit kennen, die Ihnen dabei helfen, unterschiedliche Hintergründe von Kolleg*innen, Körpersprache und Kommunikationsstile besser zu verstehen. Sie werden zudem Handlungsstrategien zum Umgang mit Konflikten im Arbeitskontext sowie Deeskalationstechniken erwerben, die dazu beitragen, Spannungen am Arbeitsplatz abzubauen und die Zusammenarbeit miteinander gewinnbringender zu gestalten.

Betriebliche Kompetenzen: FACHKRÄFTEZUKUNFT

Auf dem heutigen wettbewerbsintensiven Arbeitsmarkt muss es Unternehmen gelingen, qualifizierte Arbeitskräfte auf nachhaltige Weise zu rekrutieren, einzuarbeiten und langfristig zu halten. Nur so können sie qualifizierte Mitarbeitende gewinnen und sicherstellen, dass diese mit ihrem Arbeitsumfeld zufrieden sind.

Damit dies gelingt, benötigt Ihr Unternehmen effektive Onboarding-Strategien, welche die erfolgreiche Integration neuer Mitarbeiter*innen in die Unternehmenskultur ermöglichen. Ein weiterer Schlüsselfaktor ist die Steigerung der Mitarbeitendenzufriedenheit. In diesem Workshop lernen Sie Ansätze kennen, wie Ihr Unternehmen ein Arbeitsumfeld und Betriebsklima schaffen kann, das Anerkennung und Wachstum fördert.

Mit diesen Maßnahmen kann Ihr Unternehmen sicherstellen, dass Fachkräfte gewonnen und langfristig gehalten werden. Dies soll dazu beitragen, dass Sie am Markt wettbewerbsfähig bleiben.

Betriebliche Kompetenzen: UNTERNEHMENSATTRAKTIVITÄT

Die Gewinnung und Bindung qualifizierter Mitarbeiter*innen ist für jedes Unternehmen von entscheidender Bedeutung. Daraus ergibt sich für Unternehmen die Notwendigkeit, ein attraktives Arbeitsumfeld zu bieten, das ein gleichberechtigtes Miteinander, Diversity Management, soziale und interkulturelle Kompetenz sowie ein generationenübergreifendes Team wertschätzt und fördert.

In einer Zeit, in der insbesondere der Aufbau einer vielfältigen Belegschaft zu Wettbewerbsvorteilen führt, ist für es wichtig zu wissen, welche Strategien und Instrumente Sie nutzen können, um die Attraktivität Ihres Unternehmens nachhaltig zu steigern. So kann es Ihnen gelingen, als Arbeitgeber*in ein Umfeld schaffen, das qualifizierte Personen aus allen Lebensbereichen anzieht.

Kompetenzen auf dem Prüfstand: Interaktives Planspiel

Erworbene Kompetenzen benötigen den Raum erprobt zu werden. Ein Planspiel simuliert eine realitätsnahe Situation, in welcher Sie die Möglichkeit haben, die Kompetenzen aus den vorherigen Workshops zu prüfen und zu festigen. Zudem werden die eigenen Erfahrungen, Einstellungen und Sichtweisen reflektiert. Der innovative Charakter eines Planspiels lädt dazu ein, die eigenen Kommunikations- und Konfliktfähigkeiten weiterzuentwickeln sowie weitere Fähigkeiten zu erlangen.

In diesem Format haben Sie darüber hinaus die Möglichkeit, mit Nachwuchskräften (z.B. Auszubildenden, Studierenden und Schüler*innen) und potenziellen zukünftigen Kolleg*innen in Interaktion zu treten und sich auf neue Weise kennen zu lernen.

Kompetenzen gemeinsam gestalten: Onboardingabläufe und Willkommensmappen

Das gelungene Onboarding neuer Mitarbeiter*innen ist ein zentraler Bestandteil des Erfolgs eines jeden Unternehmens. Damit der Prozess reibungslos verläuft und sich alle willkommen fühlen, ist es empfehlenswert, für alle neuen Mitarbeiter*innen eine Willkommensmappe zu erstellen. Diese enthält alle notwendigen Informationen über das Unternehmen, Richtlinien, Verfahren und Prozesse. Dadurch können Einarbeitungszeiten verkürzt werden und neue Mitarbeiter*innen werden schneller Teil des Teams.

In dieser Schreibwerkstatt haben Sie die Möglichkeit, gemeinsam den Onboardingablauf mit der Erstellung einer individuellen Willkommensmappe aktiv zu gestalten. Die Werkstatt kann unternehmensintern oder unternehmensübergreifend stattfinden.

Kompetenzen erweitern: Einfache Sprache

Komplizierte Formulierungen finden sich überall: in Formularen, Stellenangeboten, E-Mails und Beratungsgesprächen. Zudem können im Unternehmenskontext Sprachbarrieren auftreten, z.B. innerhalb des Teams, mit Auszubildenden oder Praktikant*innen und Kund*innen oder Lieferant*innen. Was macht unsere Sprache häufig so unverständlich? Einfache Sprache ist eine Methode, um Informationen verständlich zu vermitteln und inhaltlich präzise zu bleiben. Die Lebendigkeit der Sprache bleibt erhalten.

In diesem Workshop lernen Sie die Prinzipien der Einfachen Sprache kennen. Durch praktische Anwendungsbeispiele und -hilfen werden Sie darauf vorbereitet, Texte in Einfacher Sprache zu formulieren. Einfache Sprache ist keine Kunst. Sie ist ein Handwerk, das jeder Mensch erlernen kann.

Ansprechpartner*innen:

Gavin Theren, Projektleitung

Telefon: +49 (0)391/ 5371-201 | E-Mail: gavin.theren@agsa.de

Projektmitarbeiter*innen für Fortbildungen, Trainings und Netzwerkkommunikation:

Mareike Schwarz

Telefon: +49 (0)391/ 5371-263 | E-Mail: mareike.schwarz@agsa.de

Ein Projekt der Auslandsgesellschaft Sachsen-Anhalt e.V.
Gefördert durch das Bundesministerium für Arbeit und Soziales.
Administriert durch das Bundesamt für Migration und Flüchtlinge.

